



REPTE 2

Actv. 1.- Abans del procés de la selecció a direcció:

- **Quins requisits necessites per presentar-te?**

Les persones candidates a participar en el procés de selecció han de complir els requisits següents:

- Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.
- Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, durant un període de la mateixa durada, en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual s'opta.
- Tenir acreditada la competència lingüística en català, i a Era Val d'Aran també en aranès, d'acord amb la regulació vigent per a l'acreditació de competència lingüística dels funcionaris docents en el moment d'obtenir-la.
- Disposar de la certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva; impartit per les administracions educatives de les comunitats autònomes o pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o tenir l'acreditació de directiu professional docent o les habilitacions o acreditacions equivalents.
- Presentar un **projecte de direcció** d'acord amb el que estableix el capítol 4 d'aquest Decret. → *ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció, n'ha de concretar l'estructura organitzativa i ha d'incloure uns indicadors, derivats dels que estableix el projecte educatiu del centre, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció.*
- Mèrits acadèmics i professionals acreditats pels aspirants.
- Si s'escau, haver participat amb una valoració positiva en el desenvolupament de les accions de qualitat educativa regulades a l'apartat 4 de l'article 122 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, o en experiències similars.

* No són exigibles els requisits 1 i 2 per optar a la direcció de centres de menys de vuit unitats i de centres d'ensenyaments artístics professionals, esportius, d'idiomes o de formació de persones adultes amb menys de vuit professors.

- Així doncs, tampoc no són exigibles per optar a la direcció d'una zona escolar rural (ZER).
- * El compliment d'aquests requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria, i s'ha de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a director/a.
- * Cada aspirant pot presentar-se com a candidat en fins a un màxim de tres centres educatius o zona/es escolar/s rural/s sempre que pertanyin als mateixos serveis territorials del Departament d'Ensenyament.

Actv.2. Durant el procés:

- **Quines són les fases del procés de selecció?**

En el **procés de selecció**, que es regeix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, idoneïtat i publicitat, hi participa la comunitat escolar i l'administració educativa. I, la manera en què s'efectua aquesta, és mitjançant un concurs de mèrits.

- Les fases que segueix són les següents manera:

1. La persona titular del Departament d'Ensenyament ha de convocar periòdicament concursos de mèrits per a la selecció de la direcció dels centres educatius en què hagi de quedar vacant aquest càrrec.
2. En aquest, s'ha de valorar de manera objectiva els mèrits acadèmics, mèrits relacionats amb la competència professional i l'experiència dels aspirants en l'àmbit de la gestió i la docència, i la valoració positiva del treball previ desenvolupat com a càrrec directiu i de la tasca docent realitzada com a professor/a.
3. Així mateix, també s'ha de fer la valoració del projecte de direcció que ha de presentar i defensar cada candidat/a, així com la seva capacitat de lideratge.
4. Per últim, s'ha de valorar de manera especial l'experiència prèvia en un equip directiu, la situació de servei actiu, la destinació, el treball previ i la tasca docent desenvolupada en el centre del qual se sol·licita la direcció.

- **Qui decideix l'elecció del director/a?**

La direcció dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, és qui nomena el/la director/a del centre que correspongui.

- La selecció correspon a una comissió per a cada centre, la qual està integrada per:

- Cinc representants de l'Administració, dels quals quatre corresponen al Departament competent en matèria educativa i són designats per la direcció dels serveis territorials corresponents o de l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, i un a l'ajuntament.
- Un membre del consell escolar que no sigui professor/a, elegit per i entre els seus membres, exclòs l'alumnat dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria.
- Tres professors del centre elegits pel claustre. En cap cas no pot formar part de la comissió de selecció professorat candidat a ser seleccionat.

* Un dels representants de l'Administració educativa és un inspector o inspectora d'educació, que presideix la comissió. Els altres representants de l'Administració educativa són designats entre inspectors, directors de centres públics en exercici, altres òrgans unipersonals de direcció de centres públics en exercici que hagin exercit la direcció, directius professionals docents i directors dels serveis educatius en exercici que hagin exercit la direcció de centres educatius públics.

* El secretari de la comissió també exerceix les funcions de ponent.

* *Tots els membres d'aquesta comissió són nomenats per la direcció dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o per l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona.*

- **Quant temps dura el mandat?**

El temps de duració del mandat és de quatre anys segons el Decret 155/2010. Com ja hem dit, la direcció dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona nomena director/a del centre que correspongui, per un període de quatre anys l'aspirant que hagi estat seleccionat pel procediment regulat comentat anteriorment.

* Si no hi ha candidats, la comissió no ha seleccionat cap aspirant perquè cap d'ells ha obtingut la puntuació mínima o, en el supòsit que el candidat seleccionat hagi accedit en aquest concurs a la direcció d'un altre centre, la direcció dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, nomena director/a un funcionari docent amb caràcter extraordinari i durant el període d'un any.

Actv.3. Després del procés:

- **Qui forma l'equip directiu?**

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del centre i les persones membres d'aquest han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions; correspon a aquestes persones la gestió del projecte de direcció (PdD).

- Així doncs, l'equip directiu del centre està format pel **director/a**, que el presideix, el/la **cap d'estudis**, i el/la **secretari/a**.

- **Qui decideix l'equip directiu?**

L'equip directiu el decideix el director, ja que és aquest qui té el poder de nomenar i destituir amb la comunicació prèvia al claustre i al consell escolar, d'acord amb el marc reglamentari i les normes d'organització i funcionament del centre, els altres òrgans unipersonals de direcció i els òrgans unipersonals de coordinació.

- **Quines són les funcions de cadascú?**

- Director/a

- Representar el centre i l'administració educativa.
- Aplicar la normativa vigent
- Portar el control de les faltes del professorat.
- Vetllar pel compliment dels propòsits del centre.
- Nomenar els diferents òrgans unipersonals.
- Assignar el professorat als diferents cursos i matèries.
- Presidir el consell Escolar del centre.

- Cap d'estudis

- Confeccionar els horaris.
- Distribuir les aules.
- Coordinar les sortides de grups d'alumnes.
- Coordinar les sessions d'avaluació i presidir les sessions de final de cicle.
- Responsabilitzar-se de la gestió dels currículums i la documentació acadèmica dels alumnes.
- Substituir al director quan s'escaigui.

- Secretària/a

- Aixecar acta de les reunions.
- Coordinar les tasques administratives.
- Portar la comptabilitat del centre.
- Supervisar les certificacions.
- Tenir cura del procés de preinscripció i matrícula.
- Custodiar els expedients acadèmics i els documents del centre.
- Realitzar l'inventari del centre.
- Supervisar el manteniment.

● **Elaboració de l'organigrama del centre:**



- **Com ens organitzem i ens gestionem; òrgans unipersonals i col·legiats:**

- L'organització en l'escola Minerva s'organitza i es gestiona en dos òrgans:

- Per una banda, en l'òrgan unipersonal, trobem l'equip directiu format per:
 - La directora → *Haydeè Ramírez*
 - El cap d'estudis → *Adrià Bosch*
 - La secretaria → *Alejandra Mazarico*

I, així mateix, en aquest òrgan també trobem als coordinadors dels cicles:

- *Cristina Royo*, la coordinadora del cicle inicial
 - *Francesc Marqués*, el coordinador del Cicle Mitjà
 - *Àlex Pérez*, el coordinador de Cicle Superior
- Per altra banda, tenim els òrgans col·legiats; molt importants atès que és on es plantegen les decisions que tenen gran pes, i els quals representen els estaments de la comunitat educativa. Aquests òrgans el conformen part del consell escolar (famílies, AFA, ajuntament i mestres) i el claustre de professors/es.

Act.1.- En referència a l'alumnat i les famílies:

- **Com s'organitza l'alumnat? Sistemes d'agrupament dels alumnes:**

En la nostra escola, l'alumnat està agrupat segons els dos tipus d'organització que trobem: la vertical i la horitzontal.

- Pel que fa a l'organització vertical, nosaltres ens centrem en el sistema graduat, és a dir, aquell en què el progrés dels alumnes es divideix en nivells que duren exactament un any. És el sistema que s'adapta a l'estructura educativa oficial, la qual té una sèrie d'objectius tancats per a cada any escolar; és més rígid a l'hora de l'escolarització, facilita la planificació degut a l'organització per edats i és el model més utilitzat.
- D'altra banda, en l'organització de tipus horitzontal, és a dir, aquella que té en consideració les característiques personals, cognitives, afectives, factors escolars implicats, entre altres, trobem l'agrupament per racons; aquell que

fomenta el treball cooperatiu, les relacions i desenvolupar capacitats d'elecció i autoavaluació entre l'alumnat. Així mateix, es tracta d'una organització flexible basada en l'interés dels infants i que, per tal de poder dur-la a terme amb èxit i una evolució progressiva, necessita la implicació de tot el centre; caldrà un treball en equip per part del professorat i, a més, una sèrie de recursos mínims.

- **Investiga quins col·lectius formen part de la comunitat educativa i quines són les seves funcions en l'escola.**

La comunitat educativa és tot l'entorn de la zona de l'escola, tot allò que aportí tant educació formal com informal (equip de fútbol, biblioteca, parc, etc.). Així doncs, està integrada per totes aquelles persones i institucions que intervenen en el procés educatiu, és a dir, per l'alumnat, les famílies, la docència, els professionals d'atenció educativa, el personal d'administració i serveis i la representació municipal.

Per una banda, les funcions i/o obligacions dels alumnes són: complir les hores lectives de l'horari escolar, assistir regularment durant tot el curs fins acabar l'etapa educativa obligatòria, ser puntuals, col·laborar en la creació d'un bon clima de treball a l'aula, complir les normes d'aula i de centre que es determinin, adquirir aprenentatges útils i significatius, etc.

D'altra banda, el professorat té unes funcions de caràcter professional que impliquen la realització directa dels processos d'aprenentatge i formació dels infants. Han de procurar transmetre coneixements i vetllar per l'èxit educatiu dels alumnes, a més d'esforçar-se per construir entorns d'aprenentatge rics, motivadors i exigents.

Altrament, la institució familiar, ha de treballar en consonància amb l'escola per tal d'afavorir el ple desenvolupament de l'alumnat en els seus diferents àmbits de la personalitat (cognitiu, social, afectiu, motor, moral...). Així mateix, es troba interrelacionada amb l'escola, és a dir, participen en la comunitat de forma proactiva, ja que són els dos òrgans/agents educatius principals dels infants. La participació i col·laboració activa de les famílies és una de les claus per avançar cap a la inclusió, a més de poder detectar les necessitats dels alumnes i per poder fer l'avaluació psicopedagògica quan sigui necessària.

Per últim, les administracions educatives hauran de facilitar a tots els components de la comunitat escolar el compliment de les seves funcions, proporcionant-los els recursos que necessiten i reclamant-los a la mateixa vegada compromís i esforç. La societat haurà de donar suport al sistema educatiu i crear un entorn favorable per a la formació personal al llarg de tota la vida.