



Normes d'organització i Funcionament de Centre



Alejandra Mazarico Ferro

Curs 2023 – 2024

Escola Minerva



ÍNDEX

TÍTOL I: INTRODUCCIÓ

TÍTOL II: CONCRECIÓ PREVISIONS DEL PROJECTE EDUCATIU (PEC)

CAP 1. Formulació, aprovació, revisió i actualització del PEC.

CAP 2. Concreció de l'organització pedagògica.

CAP 3. Aplicació dels acords de corresponsabilitat.

TÍTOL III: ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE.

CAP 1. Òrgans unipersonals de direcció.

CAP 2. Òrgans col·legiats de participació.

TÍTOL IV: ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

CAP 1. Organització del professorat.

Secció 1. Equips docents de cicle.

Secció 4. Comissions d'avaluació.

Secció 9. Comissions.

CAP 2. Organització de l'alumnat.

CAP 3. Atenció a la diversitat.

TÍTOL V: CONVIVÈNCIA AL CENTRE

CAP 1. Convivència i resolució de conflictes.

TÍTOL VI: DRETS I DEURES DEL DOCENTS I L'ALUMNAT

CAP 1. L'alumnat.

CAP 2. Els docents.

TÍTOL VII: COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS SECTORS DE LA COMUNITAT ESCOLAR



TÍTOL VIII: FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

CAP 1. Horaris del centre

Secció 1. Infantil

Secció 2. Primària

CAP 2. Absències

CAP 3. Seguretat, higiene i salut

TÍTOL I: INTRODUCCIÓ

La Normativa d'Organització i Funcionament de Centre, de l'Escola Minerva té com objectiu que s'apliquen les normes i preceptes de l'escola per poder garantir un correcte desenvolupament de les activitats educatives, així com un Pla de Convivència.

Aquesta normativa haurà de ser complerta tant pels alumnes, com familiars, professors o personal no docent com el personal de neteja, administratiu, de menjador... És a dir a tota la comunitat escolar.

TÍTOL II: CONCRECIÓ PREVISIONS DEL PROJECTE EDUCATIU (PEC)

CAP 1. Formulació, aprovació, revisió i actualització del PEC.

El PEC (Projecte Educatiu de Centre) serà formulat pel claustre de professorat. La seva aprovació correspondrà al consell escolar i es posarà a disposició per part de la Directora. La seva revisió i actualització es realitzarà quan el Departament d'Ensenyament dongi les instruccions per fer-ho, però, cada dos anys haurà de ser revisat per a verificar si compleix les necessitats del centre en aquest moment.

CAP 2. Concreció de l'organització pedagògica.

En l'Escola Minerva els criteris que s'han d'acomplir segons els nostres principis i ensenyaments son:

1. Assoliments dels objectius pedagògics.
2. Desenvolupament de la personalitat de l'alumnat i de les seves motivacions.
3. Participació de la comunitat educativa.



4. Implicació de les famílies en el procés educatiu.
5. Investigació i innovació educativa.

CAP 3. Aplicació dels acords de corresponsabilitat.

L'aplicació dels acords de corresponsabilitat són definits per l'Administració educativa.

La seva aprovació es farà per part del Consell Escolar, apart de participar en la seva avaluació.

TÍTOL III: ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE.

CAP 1. Òrgans unipersonals de direcció

Dins de l'estructura organitzativa del centre, i dels òrgans unipersonals de direcció trobem a la Director/a, al Cap d'estudis i al Secretari/a. Aquests òrgans són els encarregats de gestionar el projecte de direccions. L'equip es reunirà setmanalment per fer una valoració de la gestió del centre educatiu.

CAP 2. Òrgans col·legiats de participació.

En els òrgans col·legiats de participació de l'Escola Minerva trobem al Consell escolar, el Claustre de professorat i Mestres especialistes. Dins del claustre de mestres trobem als coordinadors de cicles (inicial, mitjà i superior) que s'encarreguen de programar i dur a terme les activitats i competències del cicle corresponent.

El pes de les decisions cau sobre aquest òrgan, ja que represente tots els estaments de la comunitat educativa.

TÍTOL IV: ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

CAP 1. Organització del professorat.

• Secció 1. Equips docents de cicle.

Per cada cicle hi ha un coordinador. Els equips docents de cicle han de reunir-se al menys 1 vegada cada dues setmanes per fer revisions de les unitats de programació, analitzar els grups per dur a terme determinades metodologies, unificar criteris i fixar-los en l'avaluació



- **Secció 4. Comissions d'avaluació.**

Les comissions d'avaluació són realitzades pels mestres tutors de cada classe i pels especialistes. Abans de les sessions d'avaluació, es va fer un seguiment de grup, i finalment s'avalua de forma individual als alumnes.

- **Secció 9. Comissions.**

A part de les comissions d'avaluació podem trobar la Comissió pedagògica i la comissió d'atenció a la diversitat (perfil determinat d'alumne). Aquestes comissions organitzen la distribució de treball, per a impulsar el desenvolupament i l'aprenentatge dels alumnes.

CAP 2. Organització de l'alumnat

L'alumnat es divideix segons l'edat, depèn de les circumstàncies i del seu rendiment acadèmic pot repetir curs. Per cada classe hi ha un professor signat, a no ser que hi hagi una ajuda per l'atenció a la diversitat, on hi hauria dos professors. A part en cada classe s'haurà de nomenar un delegat/a i secretari/a, perquè la comunicació entre el professor alumne sigui més eficient.

CAP 3. Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat es dona en tots els cicles.

Cada professor ha de tenir les eines suficients i adequades per a dur a terme una activitat amb diferents metodologies segons les diversitats que tingui a la seva aula.

Als àmbits on podem observar aquestes atenció a la diversitat sobretot és a les assignatures de matemàtiques i de la lingüística, utilitzem diverses metodologies per l'aprenentatge d'aquestes.

TÍTOL V: CONVIVÈNCIA AL CENTRE

CAP 1. Convivència i resolució de conflictes.

Per tal d'afavorir l'aprenentatge i la convivència, la comunitat escolar haurà de respectar les normes acordades al claustre aprovades el 10 de setembre de 2009.

Les normes per part de l'alumnat es posaran a disposició de les famílies al començament de curs.



TÍTOL VI: DRETS I DEURES DEL DOCENTS I L'ALUMNAT

CAP 1. L'alumnat

Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, no hi ha distincions segons l'edat i nivell educatiu que es cursa.

Principals drets de l'alumnat són:

1. Dret a l'educació/ formació.
2. Dret a la llibertat ideològica i religiosa.
3. Dret a la integritat física i moral, i la seva dignitat personal.
4. Igualtat d'oportunitats.
5. Objectivitat en la seva avaluació.

Principals deures de l'alumnat són:

1. Puntualitat, complir i respectar els horaris.
2. Respectar i mostrar consideració al professorat.
3. Respectar la llibertat ideològica i religiosa de tots els membres del Centre educatiu.
4. No discriminar per raça, sexe o condició social.
5. Utilitzar correctament els béns i instal·lacions del Centre.

CAP 2. Els docents

Alguns dels drets dels docents són:

1. Respecte de la integritat física i moral, no poden ser objectes de tractes degradants.
2. Dret a la llibertat d'expressió sense perjudici dels membres de la comunitat educativa.
3. Llibertat de consciència, respectar les seves conviccions religioses o morals.

Alguns dels deures dels docents són:

1. Respectar a l'alumnat.
2. Propiciar una bona relació entre docents i alumnes.
3. Inculcar sentiment de treball en equip.
4. Despertar la motivació interna de l'alumne per l'aprenentatge.



TÍTOL VII: COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS SECTORS DE LA COMUNITAT ESCOLAR

La col·laboració i participació per part de l'alumnat és individual i col·lectiva aquesta se concreta a partir dels delegats i subdelegats de cada grup.

Els delegats i subdelegats de cada grup classe s'elegeixen mitjançant votacions al principi del curs. En aquestes votacions participen únicament els alumnes d'aquest grup.

Els delegats són els encarregats principalment de Col·laborar amb el professorat i amb la Direcció de l'Institut i de representar l'alumnat en la vida docent.

Apart al centre també trobem:

1. L'Associació de Famílies dels Alumnes (AFA), amb una participació activa.
2. L'Assemblea de famílies delegades, que fan d'enllaç entre la resta de pares/mares i el centre.

TÍTOL VIII: FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

CAP 1. Horaris del centre

● Secció 1. Infantil

A Educació Infantil, els alumnes seran recollits per la professora en una fila, esperant que tots estiguin per a procedir a anar a la classe. Durant els primers mesos de p3 els pares acompanyaran als seus fills a la classe i romandran la primera hora lectiva. Finalitzat aquest període, els alumnes pujaran únicament amb el seu tutor.

Les classes comencen a les 9 del matí les 12.

El menjador és de 12:00 a 14:00, fins les 15:00 tenen una hora lliure, on estan al pati. Finalment de 15 fins a les 16.30

● Secció 2. Primària

A Educació Primària, els alumnes hauran de fer una fila a l'hora d'entrada fins que la docent tutora arribi a la fila. A continuació pujaran a la classe.

Les classes comencen a las 9:00 del matí i acaben a les 13:00.

El menjador és de 13:15 a 14:30. Tenen 45 minuts on poden estar tant a la classe com al pati, hi haurà un monitor tant al pati com al aula. Finalment, a la tarda comencen a les 15:15 fins les 16:30



Els docents de cada cicle, hauran d'estar en Centre Educatiu 30 minuts abans, és a dir, a les 8.30, han de ser a les seves aules, ja sigui preparant classes, atenent tutories...

A la tarda hauran de quedar-se fins que es vagi l'últim dels seus alumnes. Si desitgen quedar-se per a acabar de les seves programacions o planificacions podran fer-ho fins a les 18.00.

En aquest cas les tutories no podran realitzar-se acabada l'horari lectiu de la tarda, per raons externes.

A part, els horaris de les reunions i/o claustres es concretaran per part del director o coordinador de cicle amb antelació.

CAP 2. Absències

L'assistència en el Col·legi Minerva és obligatòria.

- Per part dels alumnes:

A primera hora del matí cada tutor/a tindrà una llista amb tots els alumnes de la seva classe. Apuntarà qui ha faltat, si té justificació es recalcarà en l'apartat de justificació, si no és així comptarà com falta. Tota aquesta informació es troba en l'aplicació informàtica del centre.

- Per part dels docents:

La seva assistència ha d'intentar ser justificada amb antelació, per a programar les substitucions.

Els alumnes quan acaba el col·legi tant al migdia, com a la tarda, els alumnes han d'esperar als seus respectius pares o tutors legals. En cas que aquests no puguin venir, han de notificar amb una nota en l'agenda o per mitjà d'un correu electrònic que vindrà un altre subjecte a buscar-lo.

Els alumnes que no siguin recollits a l'hora de sortida, romandran en el col·legi 30 minuts. Passats aquests 30 minuts es procedirà a cridar al contacte registrat en secretària.

Si les crides no són contestades i passen més de 2 hores es dirà a la Guàrdia Civil.

CAP 3. Seguretat, higiene i salut

- Seguretat: Tant el director, com els monitors de menjador vigilessin el recinte escolar. Cap alumne sense autorització pot sortir del centre.

Tampoc cap pare/ tutor legal sense justificació pot emportar-se al seu fill fora del centre.



- Higiene: És imprescindible que tota persona que es trobi dins del Centre educatiu porti una higiene correcta. Els responsables de la higiene dels alumnes són els pare, per tant si no és així, es notificarà una nota on cridi l'atenció de la higiene del seu fill. De seguir sense canvi, s'arribaria a realitzar una tutoria.
- Salut: Les vacunes i les revisions dentals són imprescindibles per a l'accés en el centre.